



שלבים בעיצוב קורס מקוון

מבוסס ברובו על סדנת יה"ל: יותר מזום - הוראה אפקטיבית מרחוק

להלן מחוון לעיצוב קורס מקוון, שנועד להוות כלי עזר למרצה ולמרכזי הקורסים אשר ילמדו בקורס מקוון בשנה"ל תשפ"א. המחוון יסייע למרכזים בעיצוב ופיתוח הקורס, בנייתו, במהלך הקורס, בניטורו ובהערכת הלומדים בקורס. חשוב לציין שבקורסים בהם מספר מרצים מלמדים, יש לשתתף בקונספט המחוון ובתכנון, כדי שיפעלו בהתאם. המחוון בנוי מהמימדים: מבט על, חשיבה פדגוגית, הערכה ומדידה ועיצוב אתר הקורס. ככל שלב בהוראה המרכזי יוכל לבחון את הקורס, את עצמו ומרצים נוספים, והתקדמות הסטודנטים ע"י קיום הערכות מעצבות במהלך הקורס. ניתן להעריך את כל ההיבטים הנ"ל באמצעות ציון: לא מספיק, סביר, מצוין. יש לסמן ולדרג הציון המתאים וכך יתקבל יצוג של רמת עיצוב הקורס.

מבט על	לא מספק	סביר	מצוין	הערות
החלטה איזה תכנים יועברו בצורת מפגש א-סינכרוני (מוקלט, מצולם ומוכן מראש, הסטודנט לומד בזמן ובקצב שלו)				1. פיתוח חומרים: הקלטת הרצאות קצרות של עד 10 דקות/ שילוב סרטונים/ העלאת חומרי קריאה
				2. התאמת משימה/ות לחומר א-סינכרוני
החלטה איזה תכנים יועברו בצורת מפגש סינכרוני (המרצה והסטודנטים מלמדים ולומדים ביחד - בו זמנית בזום)				רצוי שהמפגש יכלול: 1. מענה לשאלות הבהרה של הסטודנטים 2. מצד המרצה: שאלות עומק וחשיבה ביקורתית לצורך הרחבה ודיון 3. פיתוח חשיבה ואינטגרציה 4. הנחת היסודות לשלב הבא אורך ותדירות המפגשים להוראה סינכרונית נקבעים בהתאם לצורך.
פיתוח הערכת הקורס				1. פיתוח סוגי המשימות/ הערכות המתאימים 2. שילובם ע"י לו"ז מאורגן בקורס
קביעת מספר עוזרי הוראה הנדרשים				1. כמות העוזרים הנחוצה לקורס, בתלות בגודל הקורס ומספר הלומדים. 2. הגדרת תפקידים, כגון ליווי חדרי breakout בזום; איסוף והצגת שאלות במפגשי זום גדולים
איזון הקורס מחדש				בדיקת עומס העבודה מול מספר המפגשים
חשיבה פדגוגית	לא מספק	סביר	מצוין	הערות
יצירת נוכחות חברתית (= תחושת שייכות של הלומד)				פעילויות הלמידה מזמנות תהליכי למידה שיתופית ותקשורת בין הלומדים: 1. מפגשים יזומים במרחב הדיגיטאלי (חדרי זום, שאלות בפורום) 2. משימות Review הדדי (סטודנט קורא ומעריך עבודה של סטודנט אחר) 3. עבודה בזוגות ובשלשות 4. בחני אימון שפתוחים למספר ימים ולמספר ניסיונות בלתי מוגבל
יצירת נוכחות הוראתית (נוכחות המרצה בקורס וניהול קורס מקוון)				פעילויות הלמידה מזמנות תקשורת בין המרצה ללומד בהתאם למטרות ותוכן הקורס: 1. מתן משוב אישי ומשוב קבוצתי 2. נוסח פנייה שמזמן לדיאלוג במסמכי הקורס 3. סדר באתר הקורס במודל ושימוש בהתניות (ניתן לעבור לסרטון הבא רק לאחר השלמת משימה וכו')



				4. יצירת סרטוני פתיחה מצולמים קרוב לפתיחת היחידה (לא מצולמים מראש) לכל יחידת לימוד (שבועיים או לפי קצב הפתיחה של יחידות הלימוד), סרטון אישי מותאם ורלוונטי לקבוצת הלומדים הנוכחית שמנכיח את המורה בזמן אמת	
				1. פיתוח משימה של הערכה מסכמת (משימה ראשית, ממנה יגזר תוצר הלמידה)	נוכחות קוגניטיבית (אחריות המורה לתוכן ולמשימות הקורס ולאופן הלמידה של הסטודנט)
				2. פיתוח משימות של הערכה מעצבת (משימות תומכות):	הערכה מעצבת
				א. משימת יישור קו – נועדה להביא את הלומדים לרמת ההתחלה הרצויה בקורס: משימה לדוגמה: בוחן/ שאלון לבדיקת מושגים/ משימת קריאה והגשת משימה כתובה. המרצה מספק מקורות להשלמת החומר: חומר קריאה/ הרצאה מוקלטת. מתן משוב.	
				ב. משימת מדרגה - נועדה לייצר שלב ביניים בבניית הידע והמיומנות. משימה לדוגמה: העלאת רעיונות בפורום במודל. מתן משוב	
				ג. משימת הבטחת עבודה – נועדה לוודא שהסטודנטים יבצעו המטלה. משימה לדוגמה: בוחן בקיאות על מאמר/ דווח על נקודה מעניינת שמצאה חן בעיני הלומד במאמר. מתן משוב	
				ד. משימת מעורבות – engagement – נועדה להגביר מעורבות רגשית של הסטודנטים עם תכני הקורס. משימה לדוגמה: רפלקציה/ תן דוגמה מחייך למושג שנלמד בשיעור. מתן משוב	
הערות	מצוין	סביר	לא מספק		הערכה ומדידה
				1. דרכי ההערכה בקורס מוצהרות ומוצגות בצורה ברורה. 2. לסטודנטים ברור מה צפוי מבחינת עומס ומאמץ ואלו משימות הן עם/ בלי ציון 3. מועדי הגשת המשימות דרכי ההערכה ומשקלן של המשימות ברור ללומד	הצגת דרכי ההערכה בקורס
				כלי ההערכה מגוונים ומותאמים לסוג המשימה וללומדים. מתן משקל נאות להערכות מעצבות לעומת הערכה מסכמת (אם נחוצה).	כלי ההערכה
				הקורס מספק דרכים ברורות ללומד לעקוב אחר תהליך הלמידה וההערכה של עצמו	מעקב אישי של הלומד אחר תהליך הלמידה
הערות	מצוין	סביר	לא מספק		עיצוב אתר הקורס
				מטרות הקורס, סילבוס ודרכי הלמידה מוצגים וכתובים בצורה ברורה, מוכוונת ללומד	שקיפות
				הכוונה ברורה ופשוטה לניווט בין יחידות ותכני הקורס בחירת סוגי הפעילויות ב-Moodle המתאימות ביותר לסוג החומר הנלמד ולעיצוב הקורס	ניווט באתר
				המרצה מציג את עצמו וקיים מידע על דרכי ההתקשרות עם המרצה במקום ברור	מידע על אודות המרצה וזמינותו
				המידע עדכני עם תאריך עדכון, כל הקישורים באתר פעילים	עדכני ופועל